

# 医院考勤信息化应用与思考

张文军

(桂林市中医医院信息科,广西 桂林 541002)

**摘要:**在医疗机构中,对医务人员的每月考勤情况进行统计和上报,是人力资源管理部门的基本工作。医院的考勤信息化建设已经成为医院人力资源系统建设过程中的一个必要部分,传统的纸质上报考勤的模式,已经无法适应医院管理需要。桂林市中医医院从 2019 年开始实行考勤信息化管理。本文分析了该院针对医院在实施基于休假、外出流程的医务人员考勤信息化应用情况,使医院的考勤管理能够制度化,从而提高医院人力资源的管理水平。

**关键词:**医院;考勤管理;信息化;流程;自动提取

**中图分类号:**R197.322

**文献标识码:**B

**DOI:**10.3969/j.issn.1006-1959.2024.04.013

**文章编号:**1006-1959(2024)05-0078-06

## Application and Thinking of Hospital Attendance Informatization

ZHANG Wen-jun

(Information Department of Guilin Municipal Hospital of Traditional Chinese Medicine, Guilin 541002, Guangxi, China)

**Abstract:** In medical institutions, it is the basic work of the human resource planning department to count and report the monthly attendance of medical staff. The information construction of hospital attendance has become a necessary part in the construction of hospital human resources system. The traditional paper attendance reporting mode has been unable to meet the needs of hospital management. Therefore, Guilin Municipal Hospital of Traditional Chinese Medicine began to implement attendance information management in 2019. This paper conducted a detailed analysis and research on the application of medical staff attendance information based on vacation and going out process in the hospital, so as to institutionalize the attendance management of the hospital and greatly improve the management level of human resources in the hospital.

**Key words:** Hospital; Attendance management; Informatization; Process; Automatic extraction

职工考勤工作管理始终是医院人力资源管理的重要组成部分。我国现代医疗机构逐渐向着数字化、信息化的方向发展,医院的考勤和管理也不例外<sup>[1]</sup>。随着现代通讯技术的发展和智能移动设备的普及,采用信息化的考勤管理方式使得医院的人力资源管理部门能够高效的完成考勤上报管理<sup>[2]</sup>。桂林市中医医院借助信息化技术上线了一套人力资源管理系统。通过人力资源管理的实施,实现医务人员考勤的信息化管理,构建灵活高效的医院考勤管理。考勤管理的信息化为医院人力资源管理部门在管理医务人员的过程中提供了最基础的数据支撑,为医院财务部门核算工资、各类绩效提供了依据,同时也是职工职称晋升、年度考核、评优评先等工作的重要参考信息<sup>[3]</sup>。本文通过回顾我院实施考勤信息化的实践过程,分析了考勤信息化在医院的应用优势,旨在为考勤信息化的深入应用提供参考。

### 1 医院考勤信息化的内涵

随着医院规模的不断扩大和信息化建设的持续

推进,在管理层面对信息化的需求与日俱增,其中医院日常的运营管理对信息化的依赖越来越高。医院行政管理最基本“三要素”为人、财、物,其中人力资源是第一资源<sup>[4]</sup>。医院考勤的信息化管理充分体现了医院人力资源的系统化、精确化、精细化管理<sup>[5]</sup>。通过精确划分每一个考勤单元,明确上报考勤的人员范围、类型,通过重新梳理医院现有的考勤上报业务流程,自动提取考勤数据,采用逐级审核的模式实现考勤管理的信息化。

### 2 现有模式的不足

在未实施信息化上报考勤之前,医院的考勤采用通过纸质版上报考勤的传统模式。医院各部门每月底汇总本科室的考勤数据,打印签字后上交给人事部门。传统模式存在的问题:①科室上报考勤数据与实际出勤情况不符。我院为三甲医院,现有员工 1500 多人,涉及考勤单元 81 个。传统的考勤管理采用手工登记的方式,每月 26 日前上报纸质考勤表格到人力资源管理部门,科室上报的考勤数据无法进行有效核查。②考勤原始资料不易保存、不方便查询:考勤原始资料为纸质版,全院科室较多,上报的资料保存起来存在困难。同时,由于考勤信息与员工的工资、绩效工资挂钩,查阅的频率较高,在产生疑义时,需要去翻阅

作者简介:张文军(1980.10-),男,湖北公安人,本科,高级工程师,主要从事医院信息化建设研究



同时,系统还具有移动办公功能,通过安装掌上办公系统,可以在手机上实现申请、审批、统计查询等功能。该系统通过使用内外网安全互通的底层架构设计,实现了内外网数据的有效协同。

**4.4 考勤管理** 科室在上报考勤的时间段,负责考勤上报的工作人员需要确认本科室医务人员当月的休假、外出流程是否审批完成,如全部审批完成,则进入考勤信息管理模块,如图 2 所示通过点击“初始化”按钮,系统就会自动提取本科室所有工作人员的考勤信息并进行初始化操作,初始化完成后就生成了本科室的月考勤记录。考勤上报人员可以核对科室人员的考勤信息,如出勤天数、缺勤天数,双击单条记录,如图 3 所示还可以查看出勤明细信息,确认

无误后,通过勾选点击提交“按钮”完成考勤信息的上报。

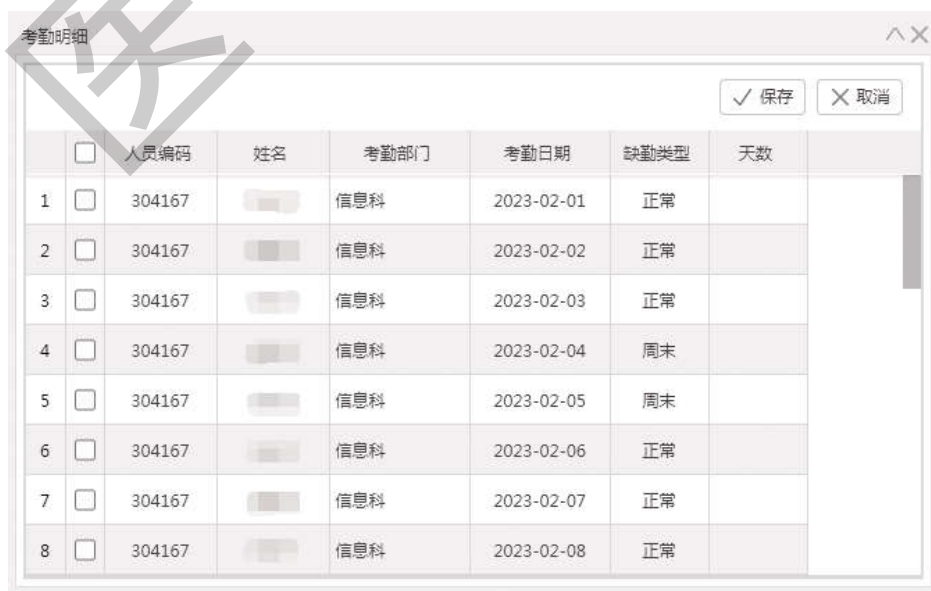
**4.5 考勤审批** 如图 4 所示科室负责人在考勤审核界面完成考勤审核。如科室上报考勤有误或需要修改,可在考勤信息审核界面上进行撤销、驳回,然后再在考勤信息管理界面重新初始化考勤后上报、审核即可。

**4.6 考勤数据统计** 如图 5 所示人力资源管理部门负责考勤的工作人员,在考勤信息审核界面上通过查看全院各科室上报考勤的情况,确认各科室已经审核完毕后,就可以预览和导出全院所有医务人员的考勤信息。系统具有多种数据查询功能,如图 6 所示,可以统计全年医院各类人员的考勤信息。



	<input type="checkbox"/>	状态	是否考勤	考勤年月	人员编码	姓名	所属部门	考勤部门	入职时间	是否全勤	应出勤天数	实际出勤天...	缺勤合计(天)	人员类别
1	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300890		信息科	信息科			20	19	1	在编
2	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300892		信息科	信息科		√	20	20	0	合同制
3	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	304167		信息科	信息科		√	20	20	0	合同制
4	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300893		信息科	信息科		√	20	20	0	合同制
5	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300891		信息科	信息科		√	20	20	0	合同制
6	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	302304		信息科	信息科		√	20	20	0	合同制
7	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300889		信息科	信息科		√	20	20	0	合同制
8	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300888		信息科	信息科		√	20	20	0	在编

图 2 考勤信息管理界面



	<input type="checkbox"/>	人员编码	姓名	考勤部门	考勤日期	缺勤类型	天数
1	<input type="checkbox"/>	304167		信息科	2023-02-01	正常	
2	<input type="checkbox"/>	304167		信息科	2023-02-02	正常	
3	<input type="checkbox"/>	304167		信息科	2023-02-03	正常	
4	<input type="checkbox"/>	304167		信息科	2023-02-04	周末	
5	<input type="checkbox"/>	304167		信息科	2023-02-05	周末	
6	<input type="checkbox"/>	304167		信息科	2023-02-06	正常	
7	<input type="checkbox"/>	304167		信息科	2023-02-07	正常	
8	<input type="checkbox"/>	304167		信息科	2023-02-08	正常	

图 3 考勤信息明细查看界面

考勤信息审核

年份:2023-02是否全勤:全部姓名:人员类别:人员性质:

状态:审核通过是否考勤:全部聘任岗位:岗位:人员借调/轮岗:☐

☒通过☒一键通过☐驳回☐一键驳回

	<input type="checkbox"/>	状态	是否考勤	考勤年月	人员编码	姓名	所属部门	考勤部门	是否全勤	应出勤天数	缺勤合计(天)	实际出勤天...
1	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300888	<div></div>	信息科	信息科	√	20	0	20
2	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300889	<div></div>	信息科	信息科	√	20	0	20
3	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300890	<div></div>	信息科	信息科		20	1	19
4	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300891	<div></div>	信息科	信息科	√	20	0	20
5	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300892	<div></div>	信息科	信息科	√	20	0	20
6	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	300893	<div></div>	信息科	信息科	√	20	0	20
7	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	302304	<div></div>	信息科	信息科	√	20	0	20
8	<input type="checkbox"/>	审核通过	√	202302	304167	<div></div>	信息科	信息科	√	20	0	20

图 4 考勤信息审核界面

考勤明细										
首页   上一页   5 / 32   下一页   末页   打印(客户端)   打印   输出   邮件										
序号	人员编码	姓名	岗位	所属部门	应出勤天数		工			
					工作日	总天数		休息日	节假日	公休日
201			保安	保卫科	20	28				
202			保安	保卫科	20	28				
203			保安	保卫科	20	28				
204			保安	保卫科	20	28				
205			保安	保卫科	20	28				
206			科员	信息科	20	28				
207			科员	信息科	20	28				
208			科长	信息科	20	28				
209			科员	信息科	20	28				
210			科员	信息科	20	28				

图 5 考勤明细数据预览界面

考勤汇总统计										
月份: 2023-02 至: 2023-02 人员类别: 岗 位: 姓 名: 行政职务: 人员性质: 医院 社区卫生服务中心										
<input checked="" type="radio"/> 考勤汇总表 <input type="radio"/> 考勤缺勤统计表 查询 清空										
首页   上一页   1 / 1   下一页   末页   打印(客户端)   打印   输出   邮件										
序号	人员编码	姓名	部门	应出勤天数	实际出勤天数	合计(天)	工伤假	探亲假	婚假	产假
1			重症医学科	28.0	28.0	0	0	0	0	0
2			院领导	28.0	28.0	0	0	0	0	0
3			康复医学科	28.0	28.0	0	0	0	0	0
4			2020年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
5			2020年纯规培	28.0	23.0	5	0	0	0	0
6			2020年委培	28.0	23.0	5	0	0	0	0
7			2020年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
8			2020年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
9			2020年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
10			2020年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
11			2020年纯规培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
12			2020年纯规培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
13			治未病中心	28.0	20.5	7.5	0	0	0	0
14			2022年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
15			耳鼻喉科	28.0	28.0	0	0	0	0	0
16			2020年纯规培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
17			2020年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
18			2020年纯规培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
19			2020年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
20			2020年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
21			2020年纯规培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
22			2020年纯规培	28.0	23.0	5	0	0	0	0
23			2020年委培	28.0	23.0	5	0	0	0	0
24			2020年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
25			2020年纯规培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
26			2020年纯规培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
27			2020年纯规培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
28			2020年纯规培	28.0	28.0	0	0	0	0	0
29			2020年委培	28.0	28.0	0	0	0	0	0

图 6 考勤数据汇总统计界面



## 5 应用成效

**5.1 提高管理效率** 相比原来的手工上报表质考勤,考勤管理的效率大幅提升,科室只需要在系统中核对好人员、考勤的实际出勤数据。通过简单的几步操作就可以完成考勤信息的上报、审核,准确性大大提高。人力资源管理部门只需要导出科室审核上报的数据就可以完成考勤的整理,交给财务部门进行工资、绩效的核发。

**5.2 容易保存** 科室上报考勤是不需要填写纸质表格,人力资源管理部门也不再需要整理繁杂的纸质材料,既节约了纸张成本,也避免了资料不易保存的问题。

**5.3 数据准确、便于查询** 通过流程信息自动提取数据,系统就可以生成月考勤统计信息。这样统计得到的数据比原有的手工统计数据更加准确,减少了人为的差错以及不如实上报考勤的问题,为财务科计发员工工资、绩效工资及其他相关福利补贴提供了基础证据<sup>[7]</sup>。员工自身也能够通过在医院任何可以联网的电脑登录考勤系统查询休假、外出天数等资料,充分实现医院人员考勤信息的在线自助查询<sup>[8]</sup>。

**5.4 实现闭环管理** 考勤数据完全基于休假、外出流程,只要流程正常结束,考勤数据就能正常初始化。考勤数据的来源能保证与实际出勤相符,避免了人为因素,如未如实填报考勤、漏报考勤等。考勤信息化后,通过系统针对人员变动、流程管理、考勤上报等多个环节动态闭环管理<sup>[9]</sup>,弄清了一盘帐,算对了一个数,打通了一个管理盲点。

**5.5 预留扩展功能** 现有考勤信息化的应用,为该院以后开展全科室考勤排班管理提供了基础。医院作为一个特殊的行业,排班存在各种不确定性,很多上报具有突发性,特别是面对突发公共卫生事件发生期间,医院如何在疫情环境下做好考勤管理工作<sup>[10]</sup>。为了加强科室人员的出勤管理,需要进一步实施基于人力资源系统架构的智能排班系统<sup>[11]</sup>。考勤信息化的应用为下一步医院将临床医技科室、护理人员的排班数据自动引入到考勤管理提供了应用基础,通过智能排班,医务部、护理部可实时掌握科室的排班情况及人力资源配置,各类统计信息详细精确,可随时查询到科室的具

体排班信息<sup>[12]</sup>。

**5.6 实现考勤管理的制度化** 基于流程的考勤信息化应用,实现了考勤管理的制度化,医院各类假期的规则设置都参照国家的相关法律法规。将假期规则、国家法定节假日、公休日以及广西地区特有的三月三假期与流程设计有效融合,并加入了各种风险控制元素,寓管理于系统。

**5.7 实现考勤的精细化管理** 基于休假、外出流程的自动提取的考勤数据,真实的反映了医务人员的工作动态,各种类型的休假、外出能够精准的进行统计<sup>[13]</sup>,实现了考勤信息数据的精细化管理。随着医院人力资源管理实现全流程信息化,使人力信息、考勤信息、工资信息等通过信息系统在各科室之间流转起来<sup>[14]</sup>,不再是数据孤岛,各类精细化管理的数据可以便于后期的数据利用、分析挖掘,为医院的管理提供决策支持。

## 6 总结与建议

基于休假、外出流程的医务人员考勤信息化,简化了工作流程,摆脱了传统纸质考勤管理带来的困扰,改变了考勤工作繁琐、容易出错、效率低、质量差的现状,实现可查询、可管理、可追溯的现代化管理模式,极大地提高工作效率,满足了医院精细化管理的需要<sup>[15]</sup>。同时,该系统通过将医院的休假、考勤制度融入具体流程,大大提高了全院医务人员对制度的知晓率,让职工可以掌握各类假期的天数、请销假流程等。科室在上报考勤时,系统自动提取考勤数据,不需要手动录入,保障了数据的准确性;职工个人可以随时查询自己的休假、外出信息、考勤信息,从一定程度上规范了员工休假,员工可以合理的安排假期<sup>[3]</sup>。对于人力资源管理部门而言,信息化手段的利用,大大提高了工作人员效率和考勤数据的准确性,为相关部门核算工资、绩效工资和人员考核提供了坚实的数据基础。信息化手段的运用,提升了医院人事考勤管理的工作水平和工作效率,促进了人力资源信息化建设的整体发展。

一个好的医院信息系统必须在实际应用中不断修正、完善何发展。在实施中各部门考勤人员、科主任、人事部门在工作中会发现当初在设计时的不足或不完善的地方,随着考勤信息系统的深入应用,

建议可以从以下几个方面进行改进,不断完善现有的软件功能,进一步提高工作效率。

**6.1 智能排班** 目前,医院考勤管理业内尚缺少一套公认好用的系统,其根本原因在于医院的出勤具有其行业特点,上班制度不同于普通的企事业单位,很多上班具有突发性,部分岗位超过正常上班时间,护理人员夜班频繁且不规则,但行政职能部门又是正常上下班。从医院人力资源管理部门的角度来看,考勤信息化要能够灵活定义考勤周期、工作日历、考勤项目、班次管理、考勤设置(合规性检查)、考勤单元,实现考勤网格化管理<sup>[16]</sup>,通过信息技术实现智能排班,采用向导式的操作模式,减少医务人员的学习成本。

**6.2 移动考勤** 充分利用移动互联网和智能手机的特点,实现时间、空间的透明化<sup>[17]</sup>,让医务人员可以随时进行流程申请、考勤上报。医院可以进一步深化手机端的功能应用,在保证网络安全、信息安全的前提时开放更多功能,打造时空一体化的系统,如针对特殊人员,实行移动考勤管理,提高这类人员的准时出勤率。

**6.3 深化应用** 考勤数据信息化后,可以与财务使用的工资、绩效系统进行数据对接,在薪资、绩效计算时能够做到自动关联、自动计算。医院的人力资源管理部门,可以考勤数据进行有效的分析,开发丰富的考勤报表与考勤分析图表,为医院领导提供及时的决策支持。

#### 参考文献:

- [1]孙亮,唐雪艳.医院职工考勤管理的信息化探索与实践[J].经济与社会发展研究,2021(30):247-248.  
[2]潘磊.考勤信息化对事业单位工作关系的影响研究[J].现代经济管理,2019(14):28-29.

- [3]赵然,杨川,王慧卿.医院人事考勤管理系统信息化建设与应用[J].中国医院管理,2019,39(9):52-54.  
[4]张洪鹏,刘丽华,刘建超.ERP对医院人财物规范化运营管理的作用[J].中国卫生信息管理杂志,2014(2):110-112.  
[5]楚敏,马骏,姚媛.精细化人力资源管理系统建设实践[J].运营模式管理,2020(31):87-89.  
[6]孔琳.智慧医院建设现状与后期探索[J].现代医院管理,2022,20(4):81-83.  
[7]黄水凤.医院考勤管理信息化建设初探[J].中医药管理杂志,2016(13):103-104.  
[8]黄浩洋.探究医院考勤管理的信息化建设[J].数字技术与应用,2017(7):215-216.  
[9]陈广花,居益君,王娜娜.医院人力资源排班考勤闭环管理模式构建[J].中国数字医学,2020,15(10):97-99.  
[10]贺菲菲,苏锦霞,潘习龙.新冠疫情下医院考勤管理策略探索[J].现代医院,2021,21(4):575-578.  
[11]欧阳斐,霍然,李彦玲,等.基于全院护理人力立体架构智能排班系统的建立与应用[J].护士进修杂志,2021,36(12):1082-1086,1092.  
[12]蓝淳愉,曹磊,张华秀.智能化和精细化护理排班管理系统设计与运用[J].医学信息学杂志,2017,38(10):40-42.  
[13]毛茂,毛克明.新时代企业精细化考勤探讨[J].中国科技投资,2021(8):190,195.  
[14]王颖,支晶晶,何建新.三级医院人力资源全流程信息化管理系统的设计与实现[J].中国数字医学,2019,14(8):63-65.  
[15]谭跃庆,李德伟,胡吉亭.医院人事考勤管理系统的设计与应用[J].中国医疗设备,2017,32(4):121-124.  
[16]鹿佳,郑京晶,贾臣.新冠肺炎疫情下三级综合医院人力资源策略实践[J].临床和实验医学杂志,2020,19(11):1126-1130.  
[17]张小丽,王海龙.基于移动定位技术的高校移动考勤管理系统设计[J].财讯,2016(10):81.

收稿日期:2023-02-17;修回日期:2023-04-13

编辑/肖婷婷